

## DEMANDE DE REMISE DES PHOTOS PRISES AU RAM

### *Propos et utilisation des photos prises au RAM*

*Les photos ont pour objectif de promouvoir les métiers de l'accueil du jeune enfant et les actions du RAM. Les photos prises mettent en avant :*

- *Les interactions entre les professionnels et les enfants,*
- *Le travail d'observation de l'enfant.*

Nous, soussignés, Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Résidant à : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Résidant à : \_\_\_\_\_

### Représentants

légaux de : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Souhaitons que les clichés de notre (nos) enfant (s) pris lors des activités du RAM (ateliers et actions festives) soient mis à notre disposition sous forme numérique sur l'un des supports suivants :

- Album Web (lien unique)
- Clé USB (fournie par le demandeur)

Dans le cas de la remise d'une clé USB celle-ci nous sera remise :

- par voie directe
- par l'intermédiaire de mon salarié
- Par l'intermédiaire d'un autre professionnel (préciser les nom, prénom et qualité) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_

En cas de clichés mettant en situation plusieurs enfants  nous autorisons  n'autorisons pas la mise à disposition des photos où apparaît (apparaissent) notre (nos) enfant (s) à l'ensemble des parents dont les enfants sont sur le cliché. (En cas de refus de l'un des parents aucun cliché où l'enfant concerné apparaîtrait ne sera diffusé).

***Dès lors que les fichiers auront été transmis à un demandeur, ni le RAM ni son gestionnaire ne pourront être tenus responsables d'une utilisation des clichés non conforme au Règlement Intérieur.***

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signatures des représentants légaux

*Au regard des règles relatives à l'exercice de l'autorité parentale, les deux représentants légaux doivent compléter et signer ce document.*